



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 13 del 21/1/2013

Oggetto: Adesione convenzione UNPLICARD (Unione Nazionale PROLOCO d'Italia).

L'anno duemilatredici il giorno ventuno del mese di gennaio alle ore 9,45 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Gerardo Rosania

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 21/3/2011 con la quale si approvava la convenzione con la PRO-LOCO di Buccino Volcei per la gestione del Museo Archeologico Nazionale;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 71 dell'11/6/2012 con la quale la convenzione di cui al punto precedente veniva prorogato fino al 31/12/2013;

Visto lo Statuto della PRO-LOCO di Buccino Volcei registrato alla Agenzia delle Entrate in data 28/4/2010 al n. 1681, che all'art. 1 comma 2 recita: "La PRO-LOCO di Buccino Volcei aderisce alla Unione Nazionale della PRO-LOCO d'Italia (UNPLI)";

Visto il progetto UNPLICARD predisposto dalla UNPLI servizi;

Visto il modulo di adesione alla UNPLICARD che si allega sub lettera "A" relativo al Museo Archeologico Nazionale ed il Parco Archeologico dell'antica Volcei;

Visto il regolamento per la richiesta di convenzione per la UNPLICARD che si allega sub lettera "B";

Ritenuto che l'adesione della PRO-LOCO Buccino-Volcei relativamente al Museo Archeologico Nazionale, ed al Parco archeologico potrebbe rappresentare un importantissimo momento di diffusione, conoscenza e di afflusso al patrimonio culturale, archeologico di Buccino;

Acquisito il parere del Responsabile del Settore Amministrativo, espressi ai sensi dell'art. 49/1° comma del D. Lgs. 267 del 18/8/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante del presente deliberato;
- 2) Di autorizzare l'adesione della PRO-LOCO Buccino Volcei al progetto UNPLICARD predisposto dalla Unione Nazionale PRO-LOCO d'Italia, per il servizio di gestione del Museo Archeologico Nazionale di Buccino e del Parco Archeologico Urbano;
- 3) Di approvare il modulo di adesione alla convenzione UNPLICARD ed il relativo regolamento per la richiesta di adesione di cui agli allegati "A" e "B" della presente deliberazione;
- 4) Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134/4° comma del D. Lgs. 267 del 18/8/2000 con separata ed unanime votazione.

Alle ore 11,00 la seduta di giunta viene interrotta per consentire agli ass.ri Trimarco e Senatore di partecipare a specifici impegni istituzionali.


MODULO DI ADESIONE CONVENZIONE UNPLICARD

LA DITTA			
RAGIONE SOCIALE			
VIA			
CAP	PROV.	LOCALITA	
COD. FISCALE		TEL.	FAX
SETTORE MERCEOLOGICO		PARTITA IVA	
SITO INTERNET http://www			
TITOLARE O AMMINISTRATORE			
COGNOME			
NOME			
TEL			
EMAIL			
PERSONA DI RIFERIMENTO			
COGNOME			
NOME			
TEL			
EMAIL			
TIPOLOGIA DI CONVENZIONE			
<input type="checkbox"/> CONVENZIONE PRODOTTI			(barrare la tipologia di convenzione scelta)
<input checked="" type="checkbox"/> CONVENZIONE SERVIZI			
<input checked="" type="checkbox"/> CONVENZIONE NAZIONALE			
<input type="checkbox"/> CONVENZIONE REGIONALE			
<input type="checkbox"/> CONVENZIONE PROVINCIALE			
OGGETTO DELLA CONVENZIONE			
SCONTO DEL 50% SULL'INGRESSO AL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI VOLCEI "M. GIGANTE" E AL PARCO ARCHEOLOGICO URBANO DELL'ANTICA VOLCEI, ACCORDATO A TUTTI I SOCI UNPLICARD			

Dichiara

- che ha preso visione del Regolamento e l' accetta in tutte le sue parti,
- che esiste la possibilità di verifica da parte vostra circa la congruità e convenienza effettiva della convenzione in oggetto,
- che le informazioni di cui alla presente richiesta, e relative condizioni allegate, rispondono al vero,
- che è disponibile a valutare la convenienza della convenzione all'insorgere situazioni maggiormente favorevoli proposte da nostre ditte concorrenti
- che tutte le comunicazioni eventuali saranno indirizzate alla persona di riferimento, in possesso di autonomia decisionale e responsabile interno della gestione delle richieste di fruizione delle convenzione, pertanto

Chiede

cortesemente a codesta rispettabile Associazione, l'esamina della presente richiesta, impegnandosi a rispettare scrupolosamente tutte le clausole proposte. Accetta sin d'ora l'eventuale richiesta di colloquio informativo atto ad integrare informazioni ulteriori relative alla proposta.

Siamo informati

che i dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali"), riportati nella presente domanda di convenzione, saranno oggetto di trattamento per finalità associative, statistiche, consultazione, elaborazione, raffronto, interconnessione, comunicazione, diffusione. E' consapevole che il conferimento dell'autorizzazione al trattamento con le finalità elencate dei dati richiesti è indispensabile per l'accettazione della presente richiesta ed intende dare con la firma del presente modulo il consenso al trattamento per le finalità previste. Siamo informati che in relazione al trattamento dei dati che ci riguardano possiamo in qualsiasi momento ottenere quanto previsto dall'articolo 13 del citato decreto legge comunicando le nostre richieste al Titolare dei dati Sig. Claudio Nardocci, Presidente della UNPLI-Unione Nazionale Pro Loco d'Italia.

Data

Timbro e Firma

.....

.....

Regolamento per richiesta convenzione

1. L'Associazione garantisce l'assoluta imparzialità nel giudizio e nella valutazione delle proposte di convenzione.
2. L'Associazione rifiuta categoricamente qualsiasi proposta di convenzione giudicata oscena, lesiva della dignità dei soci, offensiva o illegale e non si ritiene responsabile in alcun modo se le indicazioni fornite dal proponente la convenzione dovessero risultare inesatte, mendaci, prive di fondamento oltre a riservarsi il diritto di perseguire nelle opportune sedi e con i mezzi ritenuti idonei, i proponenti al verificarsi di una delle condizioni elencate.
3. Nessun associato esterno all'UNPLI Servizi Gestione Convenzioni è autorizzato in proprio a stipulare condizioni particolari a nome dell'Associazione.
4. Le proposte di convenzione vanno inoltrate per conoscenza alla sede operativa, all'attenzione della Direzione Marketing e per competenza all'attenzione dell'UNPLI -Servizi Gestione Convenzioni, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto.
5. L'Associazione valuterà, attraverso apposito Gruppo di lavoro, nuove proposte unicamente se queste contengono per iscritto i dati previsti nel modulo richiesta di Convenzione.
6. In caso di rigetto da parte degli organismi preposti alla valutazione delle proposte, verrà inviata idonea comunicazione al proponente nei tempi più rapidi possibili.
7. Le condizioni della Convenzione dovranno essere il più dettagliate possibile indicando il costo ufficiale e convenzionato per ogni prodotto / servizio, e se previste spese di trasporto, costi aggiuntivi in caso di condizioni particolari, costi di manutenzione, costi e durata della garanzia, costi annuali, canoni periodici, costi per quantitativi minimi, tasse aggiuntive fisse o di gestione, costi di personalizzazione e quant'altro utile ad individuare con esattezza l'economicità della proposta.
8. La mancanza, l'inesattezza, incompletezza, ambiguità dei dati elencati nel modulo previsto e/o nelle condizioni specifiche che identificano la Convenzione, comporta il rigetto automatico della proposta.
9. E' ammesso allegare alla richiesta, depliant, brochures, specifiche tecniche e di gestione in grado di dettagliare maggiormente i prodotti e/o i servizi proposti.
10. Gli accordi sono rinnovati tacitamente di anno in anno e rinegoziabili dopo richiesta scritta di almeno una delle parti in causa.
11. Il Gruppo di lavoro Gestione Convenzioni si riserva comunque il diritto insindacabile di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento mediante comunicazione tramite lettera raccomandata A/R anche all'insorgere di eventi che possano pregiudicare la convenienza della convenzione stessa per gli associati.
12. Le convenzioni possono avere anche carattere locale pur non pregiudicando, economicamente o per fattibilità, la possibilità di accesso alla convenzione a tutti i soci a livello nazionale.
13. L'accesso alle convenzioni è strettamente riservato ai soci di Pro Loco iscritte all'U.N.P.L.I. in regola con il pagamento della quota associativa. La radiazione o sospensione di un socio comporta l'esclusione automatica dai vantaggi previsti nella convenzione stessa.
14. In caso di richiesta di accesso alla convenzione da parte di un socio, il proponente la convenzione si obbliga a verificare la regolarità della posizione associativa del richiedente.
15. La verifica della posizione associativa è ritenuta valida anche dietro presentazione della Card rilasciata ad ogni associato. La Card contiene il nome e cognome, il numero di iscrizione. La Card non è cedibile.

Il Presidente



Il Segretario

F.to come originale

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 29 GEN. 2013 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 29 GEN. 2013

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Gerardo Rosania

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 29 GEN. 2013



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Gerardo Rosania

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 29 GEN. 2013



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Gerardo Rosania
